**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ САМАРСКОГО ОКРУГА»**

Самара, 2016 год

1. **Общие положения**
   1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет политику ГКУ СО «Центр Семья Самарского округа» (далее – Центр) в отношении обработки и безопасности Персональных данных.
   2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
   3. Целью настоящей политики является установление основных принципов и подходов к обработке и обеспечению безопасности персональных данных в Центре.
   4. Действие Политики распространяется на все процессы Центра, связанные с Обработкой персональных данных.
   5. Политика обязательна для ознакомления и исполнения всеми работниками Центра, допущенными к Обработке персональных данных.
2. **Перечень нормативных документов**
   1. Федеральный закон «О персональных данных»;
   2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
   3. Трудовой кодекс Российской Федерации;
   4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
   5. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
   6. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
   7. Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
   8. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
   9. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
   10. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
   11. Указ Президента РФ от 22.05.2015 года № 260 «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации»
3. **Правила обработки Персональных данных в Центре**

3.1. В Центре обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления государственных и исполнения государственных функций.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Центр лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

3.3. Персональные данные граждан, обращающихся в Центр, в рамках получения государственных услуг и исполнением государственных функций подлежат обработке в соответствии с требованиями ФЗ РФ «О персональных данных».

3.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется с согласия субъектов персональных данных.

3.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется структурными подразделениями Центра, предоставляющими соответствующие государственные и (или) исполняющими государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в Центр для получения государственной услуги или в целях исполнения государственных функций, осуществляется путем получения оригиналов необходимых документов непосредственно от субъектов персональных данных, внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

3.7. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо Центра, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной услуги или в связи с исполнением государственных функций, разъясняет указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных сотрудников Центра осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.9. Обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина на стенде Центра, размещение на официальном сайте Центра (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) производится только с согласия этого гражданина в соответствии с Приложением № 1.

**4. Обеспечение безопасности обработки персональных данных**

4.1. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн Центра, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

4.1.1. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн Центра;

4.1.2. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн Центра, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

4.1.3. Учетом машинных носителей персональных данных;

4.1.4. Обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

4.1.5. Восстановлением персональных данных, модифицированных, удаленных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.1.6. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн Центра;

4.1.7. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;

4.1.8. Выполнением Порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

4.2. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в Центре.

**5. Передача, сроки обработки и хранения персональных данных**

5.1. Передача персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам может осуществляться только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств (в т.ч. в иностранные посольства и консульства) может осуществляться, если иностранное государство, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивает адекватную защиту прав субъектов персональных данных.

В иных случаях трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных и случаях, указанных в Федеральном законе.

5.3. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в Центр в связи с получением государственных услуг и исполнением государственных функций, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

5.4. Персональные данные граждан, обратившихся в Центр лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение 5 лет.

5.5. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением Центром государственных услуг и исполнением государственных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Центра, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственной услуги или исполнением государственных функций.

5.6. Срок хранения персональных данных, внесенных в ИСПДн Центра, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

**6. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных**

**или их представителей**

6.1. Лица, персональные данные которых обрабатываются в Центре в соответствии с настоящим Положением, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных в соответствии с Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ОМСУ, утвержденным приказом ОМСУ от 16.12.2014 № 234-р.

**7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих  
 обработку персональных данных**

7.1. Сотрудники Центра, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.